



## ŞALPZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

### DANIŞMAN BELİRLENMESİ İŞLEMLERİ SÜRECİ

<b>SÜREÇ ADI</b>	Danışman Belirlenmesi İşlemleri Akış Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	9	<b>TARİH</b>	NİSAN 2021
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Bölüm Başkanı,		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu, İlgili Öğretim Elemanları, Öğrenci		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencilerin Problemlerinin Kolay Bir Şekilde Çözümlemesini Sağlamak,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Yeni Kayıt Olan Öğrencilere Danışmanların Atanması İle Başlar, Danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi İle Sona Erer.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Her Eğitim Öğretim Yılı Başında Yeni Kayıt Olan Öğrencilere ya da Önceki Yıllarda Belirlenen Danışmanlıklarda Bir Değişiklik Var İse Bölüm Başkanlığınca Danışmanlıklar Belirlenir.</li><li>Danışman Öğretim Elemanları Bölüm Başkanlığınca Yönetim Kurulum Onayına Sunulur.</li><li>Yönetim Kurulunca Danışmanların Uygun Görülmesi Halinde Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine İşlenir.</li><li>Danışmanlıkları İlgili Öğretim Elemanlarına Tebliğ Edilir.</li><li>Danışmanlıkları Öğrenci Bilgi Sisteminde Danışmanları Atanır.</li><li>Danışmanlar Öğrencilerin Sorunlarını Çözmede Öğrencilere Yardımcı Olur, Yol Gösterir</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Danışman Atanan Öğrenci Sayısı		

## Danışman Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi İş Akış Şeması

